

## Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ARTURO , MENDOZA IZAGUIRRE

Nit Emisor: 96876468

PABLO ARTURO MENDOZA IZAGUIRRE

5 CALLE 5-031, zona 4, EL RODEO, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1E6CE41E-0BF9-415C-8A0C-F25E0BD05956

Serie: 1E6CE41E Número de DTE: 200884572

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:53:11

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:53:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-722, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-214-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1E6CE41E, número de DTE 200884572 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Pablo Arturo Mendoza Izaguirre, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-722 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-214-2025. Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Pablo Arturo Mendoza Izaguirre  
DPI: 3108 70305 1214

(f)

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes  
Jefe Sede Departamental  
MAGA San Marcos



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762181845575**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 8:57 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 08:53:11
<b>Emisor:</b>	96876468
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	PABLO ARTURO MENDOZA IZAGUIRRE
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1E6CE41E-0BF9-415C-8A0C-F25E0BD05956
<b>Serie:</b>	1E6CE41E
<b>Número del DTE:</b>	200884572
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T08:53:1106:001E6CE41E0BF9415C8A0CF25E0BD05956
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 08:56:57
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 03/11/2025 08:57:02 AM

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	96876468
NOMBRE	PABLO ARTURO, MENDOZA IZAGUIRRE

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-722
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-214-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Pablo Arturo Mendoza Izaguirre
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

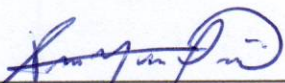
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé al jefe de sede Departamental atendiendo a productores de los Municipios de San Pablo y Catarina proporcionando información, que permitió brindar soluciones y/o orientaciones sobre los procesos relacionados al área de recursos humanos de esta sede Departamental.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción, verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación	Apoyé en la recepción, revisión y verificación de expedientes para ser considerado durante el proceso de contratación del personal bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" tomando en consideración los perfiles que solicitan cada puesto.	100%	Finalizado




de informes que le sean requeridos.			
3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Apoyé técnicamente con la recepción, revisión y consolidación de documentos requeridos para la gestión del proceso de pago correspondiente al mes de noviembre del personal bajo el renglón 029, incluyendo la nómina de facturas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Apoyé al gestor de recursos humanos, en la compilación de informes de actividades que se realizan acorde a la hoja de ruta e itinerarios semanales del personal de los renglones presupuestarios 011, 031 y 029 asignados a la sede departamental y de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- que propician la extensión rural en el Departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en actividades realizadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	Apoyé al profesional de Recursos Humanos en la actualización de la base de datos de las ubicaciones físicas del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios.	100%	Finalizado
	Apoyé al gestor de recursos humanos en la actualización del archivo de nombramientos de comisiones del personal de la sede Departamental de San Marcos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al área de vehículos y combustible en la actualización de la base de datos de registro de las bitácoras de comisiones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Pablo Arturo Mendoza Izaguirre  
DPI: 3108 70305 1214  
Celular: 50141648

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**MSc. Milton Jeovany Orozco Tuf**  
Jefe Sede Departamental  
MAGA San Marcos

